



SANTO TIRSO
CÂMARA MUNICIPAL

DATA	N.º ATENDIMENTO	REQUERIMENTO	PROCESSO

LICENÇA DE OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO - OBRAS

Exmo. Sr. Presidente
da Câmara Municipal de Santo Tirso

REQUERENTE

Nome _____

Morada _____

Freguesia _____

Código Postal _____

Nº Identificação Fiscal _____ Nº Identificação Civil _____ Válido até _____

Código da Certidão Comercial Permanente _____

Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____

E-mail _____

Não autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado

Na qualidade Proprietário Usufrutuário Locatário Superficiário Outro _____

REPRESENTANTE

Nome _____

Nº Identificação Fiscal _____ Nº Identificação Civil _____ Válido até _____

Na qualidade Mandatário Sócio-Gerente Administrador Outro _____

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. licença para ocupação do espaço público para:

Resguardos, tapumes ou andaimes em _____ (n.º) pisos

Ocupações fora dos resguardos ou tapumes (depósitos de materiais, contentores, entre outros)

Gruas móveis e veículos para cargas e descargas num total de _____ (n.º)

Reservatórios e instalações similares: à superfície no subsolo

Rampas: acesso para veículos acesso para pessoas com mobilidade condicionada

Infraestruturas no subsolo para (ex: abastecimento de água, águas residuais, gás, eletricidade, etc.) _____

Ocupação aérea

CARACTERÍSTICAS

Área de ocupação (comprimento x largura) _____ X _____ metros Largura do passeio no local _____ metros

Local _____

Freguesia _____ Código Postal _____ - _____

Período da ocupação:

_____ dias _____ semanas _____ meses anual

Data de início da ocupação _____



LICENÇA DE OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO - OBRAS

Tipo pavimento afetado

- Betonilha Calcário/basalto Pedra-de-chão Cubos de granito Betão betuminoso
 Outro(s) _____

Obstáculos existentes na área a ocupar:

- Caixa de visita de infraestruturas Mobiliário urbano Sarjeta Sinalização vertical
 Outro(s) _____

ANTECEDENTES

Processo de obras particulares n.º _____ Alvará de licença n.º _____
Admissão de comunicação prévia n.º _____ Autorização de utilização n.º _____

DECLARAÇÃO

- Declara, sob compromisso, a responsabilização por eventuais danos causados a terceiros e ao Município de Santo Tirso
 Declara sob compromisso a execução de pretensão de acordo com as condições previstas no Regulamento de Publicidade e Ocupação do Espaço Público, no alvará e demais legislação aplicável.

PEDE DEFERIMENTO,

Santo Tirso, _____

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido. Caso o requerente seja uma pessoa coletiva e não preencheu o campo "Código da Certidão Comercial Permanente", deverá juntar a Certidão da Conservatória do Registo Comercial
- Documento comprovativo de que o requerente é proprietário, possuidor, locatário, mandatário ou titular de outro direito sobre o bem, que baseie a sua pretensão de ocupação de espaço público
- No caso de o requerente não possuir qualquer direito sobre os bens a que se refere o pedido de licenciamento, deve juntar-se autorização do respetivo proprietário, bem como documento que prove essa qualidade
- Autorização do condomínio (quando o edifício se encontre em propriedade horizontal e quando haja utilização, ocupação ou afixação de alguma parte comum do condomínio)
- Memória descritiva, esclarecendo nomeadamente e conforme o caso, o tipo de trabalhos a realizar, o comprimento e largura dos pavimentos afetados, o diâmetro e extensão das tubagens, as dimensões das caixas, o equipamento a instalar no subsolo ou à superfície, o prazo previsto para a execução da obra e seu faseamento
- Planta de localização à escala 1:2000
- Fotografia a cores
- Planta de implantação à escala adequada e cotada, assinalando as dimensões (comprimento e largura) do espaço público a ocupar, as distâncias do objeto do pedido, a lancis, candeeiros, árvores ou outros elementos existentes
- Plantas, cortes, alçados e perspetivas, quando justificável

Verificado – O funcionário, _____

Data, _____

Nota: Assinalar com X (primeira caixa) os elementos que se encontram anexos ao requerimento. A segunda caixa é de uso exclusivo dos serviços camarários.