



SANTO TIRSO  
CÂMARA MUNICIPAL

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

## Regimento do Conselho Municipal de Educação de Santo Tirso

### Preâmbulo

A Lei de Bases do Sistema Educativo (*Lei n.º 46/86, de 14 de Outubro*, na sua atual redação e de acordo com as alterações subsequentes que lhe foram introduzidas) prevê, nos seus princípios organizativos (*alínea g) do n.º 1, do art.º 3.º*), que o sistema educativo se organize de forma a “descentralizar, desconcentrar e diversificar as estruturas e ações educativas, de modo a proporcionar uma correta adaptação às realidades, um elevado sentido de participação das populações, uma adequada inserção no meio comunitário e níveis de decisão eficientes”.

A Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, que define o regime jurídico das Autarquias Locais e estabelece o regime jurídico da transferência de competências do Estado para as Autarquias Locais, refere na alínea s) do nº 1, do artigo 25º, que compete à Assembleia Municipal, sob proposta da Câmara Municipal deliberar sobre a criação do Conselho Local da Educação.

O regime de funcionamento, composição e intervenção dos Conselhos Municipais de Educação, enquanto Órgãos institucionais, responsáveis por acompanharem o funcionamento dos sistemas educativos de cada concelho, deve ser atualizado em função do estabelecido no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, designadamente em matéria de competências, composição e funcionamento.

De acordo com o artigo 60.º do Decreto-Lei 21/2019, de 30 de janeiro, as regras de funcionamento do conselho municipal de educação devem constar de regimento, a aprovar pelo conselho.

### Artigo 1.º

#### Objeto

O presente Regimento estabelece as competências, composição e regras de funcionamento do Conselho Municipal de Educação de Santo Tirso.

### Artigo 2.º

#### Objetivos do Conselho Municipal de Educação

O Conselho Municipal de Educação, adiante designado por Conselho ou por CMEST, é uma instância de consulta, que tem por objetivo a nível municipal, analisar e acompanhar o funcionamento do sistema educativo, propondo as ações consideradas adequadas à promoção de maiores padrões de eficiência e de eficácia do mesmo.

### Artigo 3.º

#### Competências do Conselho

1. Para a prossecução dos objetivos referidos no artigo anterior, compete ao Conselho deliberar, em especial, sobre as seguintes matérias:



**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

- a. Coordenação do sistema educativo e articulação da política educativa com outras políticas sociais, em particular nas áreas da saúde, da ação social e da formação e emprego;
  - b. Acompanhamento do processo de elaboração e de atualização da *Carta Educativa*, a qual deve resultar da estreita colaboração entre os órgãos municipais e os departamentos governamentais com competência na matéria, com vista a garantir o adequado ordenamento da rede educativa nacional e municipal, assegurando a salvaguarda das necessidades de oferta educativa do município;
  - c. Emitir parecer obrigatório sobre a abertura e o encerramento de estabelecimentos de educação e ensino;
  - d. Participação na negociação e execução dos contratos de autonomia;
  - e. Apreciação dos projetos educativos a desenvolver no município;
  - f. Adequação das diferentes modalidades de ação social escolar às necessidades locais, em particular no que se refere aos apoios socioeducativos, à rede de transportes escolares e à alimentação;
  - g. Medidas de desenvolvimento educativo, no âmbito do apoio a crianças e jovens com necessidades educativas especiais, da organização de atividades de complemento curricular, da qualificação escolar e profissional dos jovens e da promoção de ofertas de formação ao longo da vida, do desenvolvimento do desporto escolar, bem como do apoio a iniciativas relevantes de carácter cultural, artístico, desportivo, de preservação do ambiente e de educação para a cidadania;
  - h. Programas e ações de prevenção e segurança dos espaços escolares e dos seus acessos;
  - i. Intervenções de qualificação e requalificação de edifícios escolares;
  - j. Participação no processo de elaboração e de atualização do Plano Estratégico Educativo Municipal.
2. Compete, ainda, ao Conselho analisar o funcionamento dos estabelecimentos de educação pré-escolar e de ensino, em particular no que respeita às características e adequação das instalações, ao desempenho do pessoal não docente e docente e à assiduidade e sucesso escolar das crianças e alunos, refletir sobre as causas das situações analisadas e propor as ações adequadas à promoção da eficiência e eficácia do sistema educativo.
3. Para o exercício das competências do Conselho devem os seus membros disponibilizar a informação de que disponham relativa aos assuntos a tratar, cabendo, ainda, representante do departamento governamental com competências na matéria apresentar, em cada reunião, um relatório sintético sobre o funcionamento do sistema educativo, designadamente sobre os aspetos referidos no número anterior.



**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

**Composição do Conselho**

1. Integram o CMEST:

- a. O presidente da Câmara Municipal, que preside;
- b. O presidente da Assembleia Municipal;
- c. O vereador responsável pela educação, que assegura a substituição do presidente, nas suas ausências e impedimentos;
- d. O presidente da Junta de Freguesia eleito pela Assembleia Municipal em representação das freguesias do concelho;
- e. O representante do departamento governamental responsável pela área da educação;
- f. O representante da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional respetiva;
- g. Os diretores dos agrupamentos de escolas e de escolas não agrupadas da área do município.

2. Integram ainda o CMEST (desde que as estruturas representadas existam no município) os seguintes representantes:

- a. Um representante das instituições de ensino superior público;
- b. Um representante das instituições de ensino superior público;
- c. Um representante do pessoal docente do ensino secundário público;
- d. Um representante do pessoal docente do ensino básico público;
- e. Um representante do pessoal docente da educação pré-escolar pública;
- f. Um representante de cada um dos conselhos pedagógicos dos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas;
- a. Um representante dos estabelecimentos de educação e de ensino básico e secundário privados;
- b. Dois representantes das associações de pais e encarregados de educação;
- c. Um representante das associações de estudantes;
- d. Um representante das instituições particulares de solidariedade social que desenvolvam atividade na área da educação;
- e. Um representante dos serviços públicos de saúde;
- f. Um representante dos serviços da segurança social;
- g. Um representante dos serviços de emprego e formação profissional;
- h. Um representante dos serviços públicos na área da juventude e do desporto;
- i. Um representante de cada força de segurança existente no município;
- j. Um representante do conselho municipal de juventude.



**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

3. Os representantes a que se referem as alíneas c), d) e e) do número anterior são eleitos pelos docentes do respetivo grau de ensino.
4. Os representantes a que se refere a alínea f) do n.º 2 são eleitos pelos membros do conselho pedagógico, não podendo ser designado o diretor.
5. De acordo com a especificidade das matérias a discutir no Conselho, pode este deliberar que sejam convidadas a estar presentes nas suas reuniões personalidades de reconhecido mérito na(s) área(s) de saber em análise, sem direito a voto.
6. O presidente da câmara municipal pode fazer-se acompanhar por técnicos do Município, sem direito de voto.

#### **Artigo 5.º**

##### **Constituição**

Aquando da constituição, o Conselho é nomeado por deliberação da Assembleia Municipal nos termos propostos pela câmara municipal.

#### **Artigo 6.º**

##### **Designação dos membros**

1. Após cada eleição para os órgãos do Município, no prazo máximo de trinta dias a contar da data da instalação dos órgãos e sem prejuízo do impulso do presidente do Conselho, devem as estruturas representadas informar aquele sobre a continuidade, ou não, do(s) seu(s) representante(s) no Conselho, incluindo suplente(s).

#### **Artigo 7.º**

##### **Substituição**

1. O impedimento de qualquer representante que conduza à suspensão de funções ou vacatura do lugar, determina a sua substituição.
2. Nas situações previstas no número anterior, deverão as entidades implicadas proceder à designação e comunicação escrita dos novos representantes, no prazo de trinta dias a contar da suspensão ou vacatura.
3. A comunicação prevista no número anterior é dirigida ao presidente do Conselho.

#### **Artigo 8.º**

##### **Duração do Mandato**

Os representantes ou membros do Conselho são designados pelo período correspondente ao mandato autárquico.



**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

## **Artigo 9.º**

### **Presidência**

1. O Conselho é presidido pelo presidente da câmara municipal.
2. Compete ao presidente:
  - a. Convocar as reuniões nos termos do artigo 19.º deste Regimento;
  - b. Proceder à abertura e encerramento das reuniões;
  - c. Dirigir os respetivos trabalhos, podendo ainda suspendê-los ou encerrá-los antecipadamente, quando circunstâncias excecionais o justifiquem;
  - d. Assegurar a execução das deliberações do Conselho;
  - e. Diligenciar o envio das avaliações, propostas e recomendações emitidas pelo Conselho, para os serviços e entidades com competências executivas nas matérias a que os mesmos respeitem;
  - f. Assegurar a elaboração das atas;
  - g. Registrar as faltas;
  - h. Promover a designação e substituição dos representantes quando há suspensão e vacatura do lugar e, bem assim, na sequência de eleições autárquicas;
  - i. Assegurar o cumprimento da Lei e do presente Regimento.
3. O presidente é substituído nas suas ausências ou impedimentos pelo vereador responsável pela educação, ou, na inexistência deste, pelo vice-presidente da câmara municipal, nos termos da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.
4. O apoio administrativo ao presidente do Conselho é prestado por um trabalhador do município.

## **Artigo 10.º**

### **Direitos dos membros do Conselho**

Constituem direitos dos membros do Conselho:

- a. Usar da palavra nos termos regimentais;
- b. Apresentar pareceres, propostas, recomendações, requerimentos, reclamações e recursos;
- c. Solicitar ao presidente informações e esclarecimentos que entendam necessários, no estrito âmbito das suas competências;
- d. Fazer constar da ata o seu voto de vencido e as razões que o justifiquem;
- e. Receber e votar as atas do Conselho.



**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

## **Artigo 11.º**

### **Deveres dos membros do Conselho**

Constituem deveres dos membros:

- a. Comparecer e acompanhar as reuniões do Conselho, nos Grupos de Trabalho e Comissão Permanente para os quais estejam designados;
- b. Participar nas discussões e votações, sendo obrigatório participar naquelas que, de forma direta ou indireta, envolvam as estruturas que representam;
- c. Assinar a folha de presenças antes do início dos trabalhos de cada reunião;
- d. Desempenhar as funções para que foram designados e/ou eleitos;
- e. Observar a ordem e disciplina fixadas no presente Regimento.

## **Artigo 12.º**

### **Constituição e funcionamento de Grupos de Trabalho**

1. Em razão das matérias a analisar ou dos projetos específicos a desenvolver, o Conselho pode deliberar a constituição interna de Grupos de Trabalho.
2. A deliberação prevista no número anterior estabelece a composição do Grupo de Trabalho, o seu objeto e prazo.
3. Cada Grupo de Trabalho será composto por um máximo de dez membros a fixar por proposta do presidente.
4. De entre os membros dos grupos de trabalho é nomeado um relator, podendo ser coadjuvado por outros elementos do grupo.
5. As regras internas de funcionamento de cada Grupo de Trabalho são sua responsabilidade.

## **Artigo 13.º**

### **Competências dos Grupos de Trabalho**

1. Compete aos Grupos de Trabalho:
  - a. Analisar e apreciar os assuntos objeto da sua constituição;
  - b. Apresentar os relatórios e/ou pareceres ao Conselho no prazo por este fixado;
  - c. Solicitar aos órgãos do município a colaboração de trabalhadores do município;
  - d. Diligenciar, junto dos órgãos representados no Conselho, a obtenção de elementos necessários à elaboração do estudo do assunto que lhe foi confiado.



**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

2. O prazo concedido pelo Conselho pode ser prorrogado por este, ou, no intervalo das suas reuniões, pelo seu presidente.

#### **Artigo 14.º**

##### **Constituição da Comissão Permanente**

O Conselho pode deliberar a constituição de uma Comissão Permanente com a função de acompanhamento e articulação entre o município e os agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas da respetiva área territorial, nos termos dos artigos seguintes.

#### **Artigo 15.º**

##### **Composição da Comissão Permanente**

1. A Comissão integra:
  - a. Dois representantes do Município, indicados pelo Presidente da Câmara Municipal;
  - b. Um representante do departamento governamental responsável pela área da educação;
  - c. Um representante dos agrupamentos de escolas e de escolas não agrupadas da área do município, indicados pelos respetivos diretores;
  - d. Os representantes no Conselho das associações de pais e encarregados de educação.
2. A Comissão Permanente é coordenada por um dos representantes do Município, conforme designação do presidente da câmara municipal.

#### **Artigo 16.º**

##### **Competências da Comissão Permanente**

Compete à Comissão Permanente:

- a. Acompanhar e articular, no âmbito do processo de aprofundamento da descentralização administrativa, na área da educação, a relação entre o Município e os Agrupamentos de Escolas;
- b. Emitir pareceres e recomendações sobre as matérias a apreciar e a submeter ao Conselho.

#### **Artigo 17.º**

##### **Funcionamento da Comissão Permanente**

A Comissão Permanente reúne ordinariamente pelo menos de três em três meses e extraordinariamente sempre que convocada por qualquer um dos seus membros.



**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

### **Artigo 18º**

#### **Periodicidade e local das reuniões**

1. O Conselho reúne ordinariamente, no início do ano letivo e no final de cada período escolar e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo presidente, por sua iniciativa ou na sequência de requerimento de pelo menos dois terços dos seus membros.
2. As reuniões realizam-se, por norma, no edifício sede do município ou, por decisão do presidente, em qualquer outro local do território municipal.
3. Sem prejuízo do disposto nos números 4 e 5 do artigo 4.º do presente Regimento, as reuniões do Conselho são de natureza privada.

### **Artigo 19.º**

#### **Convocação das Reuniões**

1. As reuniões ordinárias são convocadas pelo presidente, com a antecedência mínima de dez dias úteis, constando da respetiva convocatória o dia, hora e local em que esta se realizará.
2. As reuniões extraordinárias terão lugar mediante convocatória do presidente, por sua iniciativa ou a requerimento de pelo menos dois terços dos seus membros, devendo neste caso o respetivo requerimento conter a indicação do(s) assunto(s) que se deseja(m) ver tratado(s).
3. As reuniões extraordinárias serão convocadas para um dos quinze dias seguintes à apresentação do pedido, mas sempre com a antecedência mínima de quarenta e oito horas sobre a data da reunião.
4. As convocatórias serão feitas via correio eletrónico e delas devem constar, de forma expressa e especificada, os assuntos a tratar na respetiva reunião.

### **Artigo 20.º**

#### **Faltas**

1. As faltas às reuniões devem ser justificadas, mediante comunicação escrita, no prazo máximo de dez dias, dirigida ao presidente do Conselho.
2. As faltas não justificadas serão comunicadas à entidade à qual pertence o representante.

### **Artigo 21.º**

#### **Ordem do dia**

1. Cada reunião terá uma “Ordem do dia”, estabelecida pelo presidente.
2. O presidente deve incluir na ordem do dia os assuntos que para esse fim lhe forem indicados por qualquer membro do Conselho, desde que se incluam na respetiva





**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

competência e o pedido seja apresentado por escrito com a antecedência mínima de dez dias sobre a data da reunião.

3. A ordem do dia deve ser entregue a todos os membros do Conselho com, pelo menos, oito dias de antecedência sobre a data da reunião.
4. Em cada reunião ordinária haverá um período de “antes da ordem do dia”, o qual não poderá exceder trinta minutos, para discussão e análise de quaisquer assuntos não incluídos na ordem do dia.

### **Artigo 22.º**

#### **Quórum**

1. O Conselho só pode funcionar quando estiverem presentes, pelo menos, a maioria legal dos seus membros com direito a voto.
2. Só são considerados para o apuramento do quórum os membros cujos representantes tenham já sido designados e comunicados ao presidente do Conselho, nos termos deste Regimento.
3. Passados trinta minutos sem que haja quórum de funcionamento, o presidente dará a reunião por encerrada, fixando desde logo o dia, hora e local da nova reunião.

### **Artigo 23.º**

#### **Uso da palavra**

1. A palavra é concedida aos membros do Conselho para:
  - a. Apresentar recomendações e propostas sobre assuntos da competência do Conselho;
  - b. Invocar normas do Regimento e interpelar a Mesa;
  - c. Participar nos debates, formular declarações de voto e emitir votos;
  - d. Apresentar requerimentos, reclamações e recursos;
  - e. Formular ou responder a pedidos de esclarecimento;
  - f. Tudo o mais contido no presente Regimento.
2. A palavra será concedida aos membros do Conselho por ordem de inscrição, não podendo cada intervenção exceder cinco minutos.

### **Artigo 24.º**

#### **Pareceres, propostas, avaliações e recomendações do Conselho**

1. Os pareceres, propostas, avaliações e recomendações são elaborados, conforme as matérias, pelos Grupos de Trabalho, Comissão Permanente ou por um membro do Conselho, designado pelo Presidente.



**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

2. Os projetos de pareceres, propostas e recomendações são enviados, por correio eletrónico, aos membros do *Conselho* com, pelo menos, oito dias de antecedência da data agendada para o seu debate e aprovação.
3. Após aprovação pelo Conselho, os pareceres, propostas, avaliações e recomendações são remetidos diretamente aos serviços e entidades com competências executivas nas matérias a que os mesmos respeitem.

**Artigo 25.º**

**Deliberações**

1. As deliberações que traduzam posições do Conselho com eficácia externa devem ser aprovadas por maioria absoluta dos seus membros.
2. Quando um parecer, proposta ou recomendação for aprovado com votos contra, os membros discordantes podem requerer que conste do respetivo parecer a sua declaração de voto.
3. Em caso de empate numa votação, o presidente, ou o seu representante legal, tem voto de qualidade.

**Artigo 26.º**

**Atas das reuniões**

1. De cada reunião será lavrada ata na qual se registará o que de essencial se tiver passado, nomeadamente as faltas verificadas, os assuntos apreciados, os pareceres emitidos, o resultado das votações e as declarações de voto.
2. As atas são postas à aprovação de todos os membros no final da respetiva reunião ou no início da seguinte.
3. As atas serão elaboradas sob a responsabilidade do presidente, pelo trabalhador do município designado para o efeito e devem ser rubricadas por todos os membros que participem na reunião.
4. Qualquer membro ausente na reunião de aprovação de uma ata donde constem ou se omitam tomadas de posição suas pode, posteriormente, juntar à mesma uma declaração sobre o assunto.

**Artigo 27.º**

**Apoio logístico**

A Câmara Municipal de Santo Tirso assegurará o apoio logístico e administrativo necessário ao funcionamento do CMEST.

**Artigo 28.º**

**Casos omissos**

As omissões e as dúvidas que surjam na interpretação deste regimento serão resolvidas por deliberação do Conselho.



**SANTO TIRSO**  
CÂMARA MUNICIPAL

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

## **Artigo 29.º**

### **Prazos**

Salvo disposição em contrário, os prazos previstos no presente Regimento são contínuos.

## **Artigo 30.º**

### **Alterações**

O presente Regimento pode ser alterado pelo Conselho por proposta do presidente ou de um terço dos seus membros.

## **Artigo 31.º**

### **Produção de efeitos**

O presente Regimento foi aprovado pelo Conselho em reunião de 6 de janeiro de 2021, e produz efeitos a partir desta data.