



*Handwritten mark*

*Handwritten initials*

**DATA DA REUNIÃO:** CATORZE DE OUTUBRO DE DOIS MIL E VNTE E UM.-----  
**LOCAL DA REUNIÃO:** SALÃO NOBRE DO EDIFICIO SEDE DO MUNICIPIO, SITO NA  
PRAÇA 25 DE ABRIL, SANTO TIRSO. -----  
**PRESIDIU:** O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL, ALBERTO MANUEL MARTINS DA  
COSTA. -----  
**PRESENCAS E FALTAS:** -----  
**PRESIDENTE ALBERTO MANUEL MARTINS COSTA – PS – PRESENTE.** -----  
-----  
**VEREADOR NUNO MIGUEL LINHARES DA SILVA – PS – PRESENTE.** -----  
-----  
**VEREADORA SILVIA MANUELA DA COSTA FERREIRA TAVARES – PS – PRESENTE.**  
-----  
**VEREADOR CARLOS JORGE CASTRO ALVES – PPD/PSD.CDS-PP – PRESENTE.** -----  
-----  
**VEREADORA ANA MARIA MOREIRA FERREIRA – PS – PRESENTE.** -----  
-----  
**VEREADOR JOSÉ PEDRO DOS SANTOS FERREIRA MACHADO – PS – PRESENTE.** ----  
-----  
**VEREADOR TIAGO JOÃO MACHADO ARAÚJO – PS – PRESENTE.**-----  
-----  
**VEREADORA QUITÉRIA JULIANA CORREIRA RORIZ – PPD/PSD.CDS-PP - PRESENTE**  
-----  
**VEREADORA SARA ISABEL FONSECA MOREIRA – PS – PRESENTE.** -----  
-----  
**HORA DE INICIO DA REUNIÃO:** QUINZE HORAS.-----



**HORA DE ENCERRAMENTO:** QUINZE HORAS E QUINZE MINUTOS.-----

**SECRETARIOU A TRABALHADORA DESIGNADA PARA O EFEITO,** MARIA ADRIANA SALGADO MAGALHÃES.-----

**ORDEM CRONOLÓGICA POR QUE FORAM TRATADOS OS ASSUNTOS DA ORDEM DO DIA:** A ORDEM QUE CONSTA DA PRESENTE ATA.-----

**PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

a). Pelos senhores vereadores eleitos enquanto inscritos na lista da coligação PPD/PSD.CDS-PP foi feita a declaração que se anexa à presente ata e dela fica a fazer parte integrante, constituindo a subsequente folha, e na qual requerem que lhes “*seja disponibilizado um Gabinete (ou espaço semelhante condigno) no edifício da Câmara Municipal, para cumprimento de alguns dos deveres no decurso do respetivo mandato, por parte dos 2 vereadores em regime de não permanência.*”

b). Pelo senhor presidente da câmara foi feita a declaração que se anexa à presente ata e dela fica a fazer parte integrante, constituindo as folhas cinco a sete da mesma.-----

c). Seguidamente, o senhor presidente deu conhecimento dos despachos a seguir referidos, por si proferidos ao abrigo de competência própria:-----

1. Despacho de onze do corrente mês de outubro, que designou vice-presidente da câmara municipal o senhor vereador Nuno Miguel Linhares da Silva;-----

2. Despacho da mesma data, que designou em regime de permanência e a tempo inteiro, os vereadores Nuno Miguel Linhares da Silva e Silvia Manuela da Costa Ferreira Tavares;-----

3. Despacho, também da mesma data, que distribuiu a coordenação de diversas áreas de gestão municipal pelos vereadores, do qual se anexa cópia à presente ata e dela fica a fazer parte integrante, constituindo as folhas oito a dez da presente ata.-----

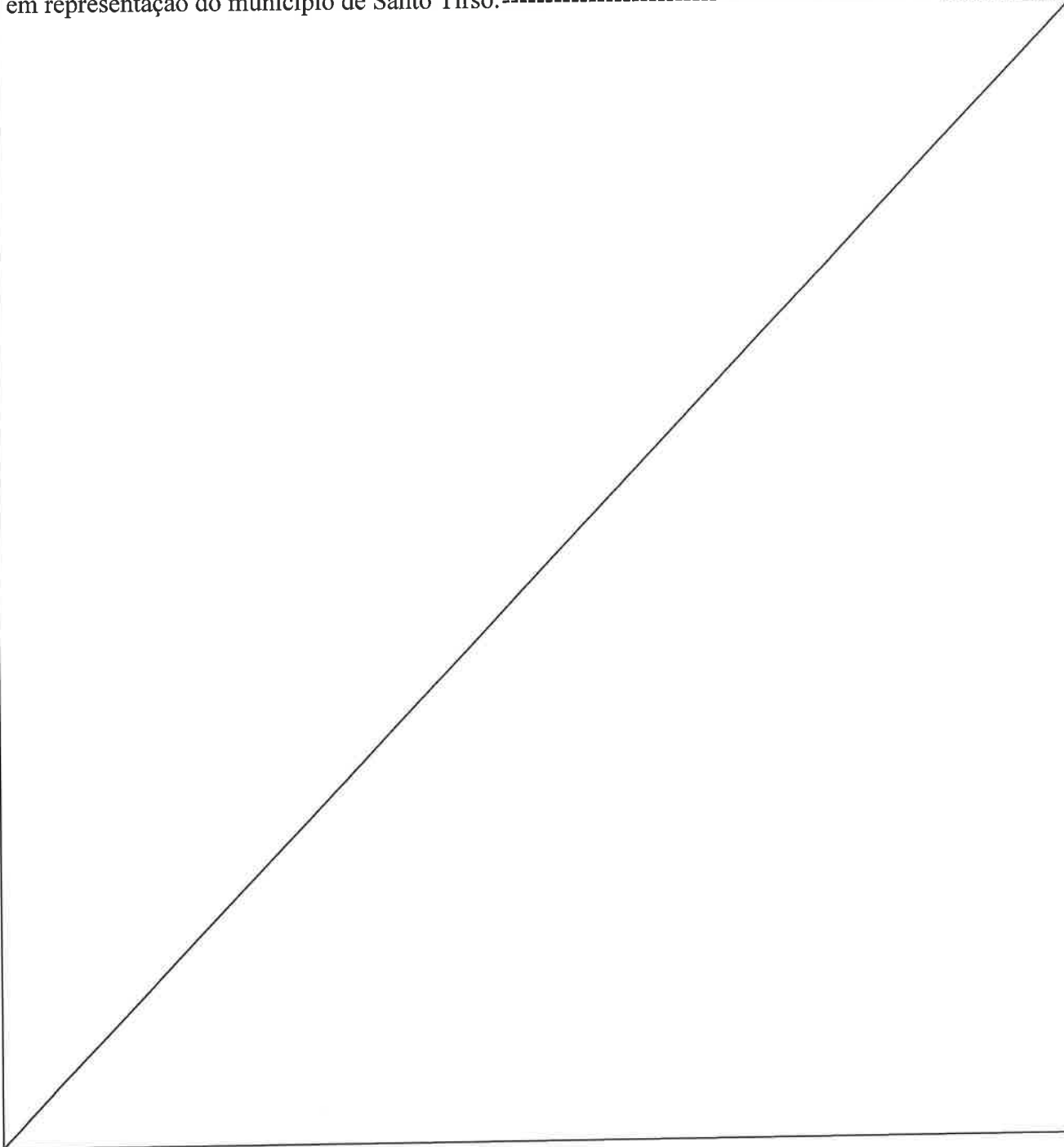
4. Despacho de treze do corrente mês de outubro, que delegou no vereador Nuno Miguel



A blue handwritten signature or mark in the top right corner of the page.

A blue handwritten signature or mark in the upper right area of the page.

Linhares da Silva, a competência para outorgar contratos, protocolos e autos de posse administrativa, em representação do município de Santo Tirso.-----



A

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Santo Tirso, Alberto Costa e restante vereação,

Começamos por parabenizar o executivo pela eleição do passado dia 26 de setembro, tendo já a Presidente do PSD, Quitéria Roriz endereçado as devidas felicitações ao Dr. Alberto Costa na noite eleitoral.

RL

A reunião desta tarde marca o início de um mandato de 4 anos, no qual estamos convencidos teremos por parte dos eleitos pelo Partido Socialista todo o respeito e consideração no que se refere a eventuais propostas, sugestões e declarações de voto. Certamente é no princípio do respeito e interesse público, que os dois Vereadores eleitos pela Coligação Valorizar Mais desempenharão as suas funções nos próximos 4 anos.

Além do mais e sempre que estejam os superiores interesses do nosso Concelho e Região também acolheremos com satisfação as propostas indicadas pelo PS.

Respeitamos a vontade do povo, também pelo qual fomos eleitos, pretendemos que se cumpra na íntegra o Estatuto de Oposição e acima de tudo a Liberdade de Abril.

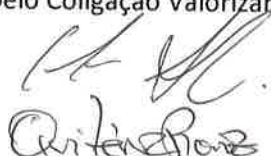
Neste princípio e atendendo a que este não é o espaço para análise de resultados eleitorais, mais sim para demonstrar respeito pela vontade dos Tirsenses, solicitamos ao Exmo. Senhor Presidente de Câmara Municipal de Santo Tirso, ao abrigo do n.º7, do art. 42º da lei 75/2013, que seja disponibilizado **Gabinete (ou espaço semelhante condigno)** no edifício da Câmara Municipal, para cumprimento de alguns dos deveres no decurso do respetivo mandato, por parte dos 2 vereadores em regime de não permanência.

Com efeito, existem 8 vereadores e um Presidente de Câmara, eleitos pelo povo de Santo Tirso, que terão de representar e defender os interesses dos munícipes. É para nós de total relevância, que possamos ter disponível um espaço de trabalho seja ele para reunir com munícipes ou analisar temas e decisões a tomar nas reuniões de Câmara.

Desejando novamente votos de um bom trabalho aos 8 vereadores eleitos , bem como ao Senhor Presidente de Câmara,

Apresentamos os melhores cumprimentos,

Os Vereadores eleitos pelo Coligação Valorizar Mais,



Quitéria Roriz



**DECLARAÇÃO POLÍTICA**

**PRIMEIRA REUNIÃO DO EXECUTIVO MUNICIPAL DO MANDATO 2021-2025**

O executivo municipal saído das Eleições Autárquicas de 26 de setembro reúne-se hoje pela primeira vez no mandato 2021-2025.

Na qualidade de presidente da Câmara Municipal, quero saudar todo o executivo municipal que, dia 9 de outubro, tomou posse.

Aos vereadores que viram renovado o mandato por mais quatro anos, gostaria de felicitá-los pelo voto de confiança expresso pela população de Santo Tirso.

Aos que hoje assumem pela primeira vez funções como titulares de cargos públicos, quero deixar uma palavra de incentivo e de confiança para o mandato que agora se inicia.

Quero também, naturalmente, como tive oportunidade de sublinhar na tomada de posse, felicitar os vereadores sem pelouros, que assumem no executivo municipal, por força dos resultados eleitorais, o papel de oposição.

O que disse na tomada de posse repito-o aqui, na primeira reunião do executivo municipal: serei um presidente de Câmara de diálogo.

Respeitarei sempre todos os órgãos democraticamente eleitos. E, no executivo municipal, também respeitarei os vereadores da oposição, eleitos, de forma legítima, por vontade da população de Santo Tirso.

Para mim, ser da oposição não é propriamente ser do contra. Ser da oposição é criticar e apresentar alternativas. É discordar e apresentar alternativas. É votar contra e apresentar alternativas.

Estou convencido de que, finda a campanha eleitoral, também a oposição vai estar à altura das responsabilidades que a população de Santo Tirso lhe atribuiu e contribuir para o debate de ideias e, acima de tudo, para a qualificação da Democracia e do Poder Local.

À semelhança do que sucedeu nos dois últimos anos do anterior mandato, estarei – e estarão os vereadores do Partido Socialista – disponível para ouvir e para consensualizar as melhores soluções em defesa da população de Santo Tirso, numa lógica de combate político forte e construtivo e de apresentação de sugestões e de aperfeiçoamento, se for o caso, das propostas trazidas a reunião de Câmara.

Mas, como também tive oportunidade de assumir no dia da tomada de posse, ouvir não é sinónimo de acatar todas as opiniões, sugestões ou propostas. A linha vermelha que não poderá ser ultrapassada é a do desvirtuamento do compromisso eleitoral expressivamente sufragado pela população de Santo Tirso.

**PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA**

7

Nesta primeira reunião de Câmara do mandato 2021-2025, quero, assim, desejar as maiores felicidades a todos os vereadores e fazer votos de um bom trabalho a todo o executivo municipal para os próximos quatro anos.

Saibamos todos, sem exceção – maioria e oposição –, estar à altura da confiança e das expectativas que em nós foram depositadas pela população de Santo Tirso no dia 26 de setembro.

**O Presidente da Câmara Municipal**

**Santo Tirso, 14 de outubro de 2021**



**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

## Despacho de Distribuição das Áreas de Gestão Municipal <sup>8</sup>

Atenta a diversidade e amplitude das atribuições e áreas de atuação do município, cujos serviços, nos termos do artigo 37.º do Anexo I da Lei 75/2013, de 12 de setembro, me compete coordenar, decido, ao abrigo das disposições conjugadas do n.º 4 do artigo 58.º da Lei 169/99, de 18 de setembro, e n.º 1 do artigo 36.º do Anexo I da referida Lei 75/2013, distribuir pelos membros da câmara municipal abaixo identificados as funções de coordenação relativas às áreas de gestão municipal a seguir referidas. Distribua-se pelos senhores vereadores, dê-se conhecimento aos serviços e publicite-se.

Santo Tirso, 11 de outubro de 2021

O presidente,

Alberto Costa

<b>CARGO</b>	<b>ÁREAS DE GESTÃO MUNICIPAL</b>
<b>Presidente da Câmara Municipal</b>  <b>Alberto Costa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordenação Geral das Políticas Municipais;</li><li>- Gestão financeira;</li><li>- Projetos, Obras Municipais e Requalificação do Espaço Público;</li><li>- Urbanismo;</li><li>- Articulação com o Presidente da Assembleia Municipal;</li><li>- Gestão Supramunicipal e Intermunicipal;</li><li>- Governação local e Cidadania;</li><li>- INVEST Santo Tirso;</li><li>- Gestão dos Paços do Concelho.</li></ul>
<b>Vereador e Vice-presidente</b>  <b>Nuno Linhares</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contabilidade e Tesouraria;</li><li>- Património Municipal;</li><li>- Contratação Pública na área de aquisição de bens e serviços, e, aprovisionamento;</li><li>- Serviços Gerais e Frota Municipal;</li><li>- Recursos Humanos;</li><li>- Emprego e Inserção Profissional;</li><li>- Eleições;</li><li>- Fábrica de Santo Thyrsó.</li></ul>
<b>Vereadora Silvia Tavares</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Educação e Formação;</li><li>- Transição Digital;</li><li>- Gestão da Qualidade;</li><li>- Planeamento e Ordenamento Territorial;</li></ul>



Pest

PL

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sistemas de Informação;</li> <li>-Gestão da relação com o Município;</li> <li>- Gestão do Parque Escolar Municipal;</li> <li>- Articulação com o Centro Cultural e Desportivo dos Funcionários do município de Santo Tirso;</li> <li>-Movimento associativo na área da Educação.</li> </ul>
<b>Vereadora Ana Maria Ferreira</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Transição Climática;</li> <li>-Serviços de Água, Saneamento e Resíduos;</li> <li>-Cultura;</li> <li>-Turismo;</li> <li>-Gestão dos Equipamentos Culturais Municipais;</li> <li>-Proteção da Natureza;</li> <li>-Movimento associativo nas áreas culturais, recreativas e ambientais.</li> </ul>
<b>Vereador José Pedro Machado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coesão Social;</li> <li>-Fiscalização;</li> <li>-Serviços Urbanos e Mercado Municipal;</li> <li>-Feira Municipal e Cemitérios Municipais;</li> <li>-Saúde e Bem-Estar;</li> <li>- Relações Internacionais;</li> <li>- Gestão do Parque Habitacional Municipal;</li> <li>- Contraordenações e Execuções Fiscais;</li> <li>-Movimento associativo nas áreas sociais.</li> </ul>
<b>Vereador Tiago Araújo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proteção Civil, da Floresta e Bombeiros;</li> <li>-Proteção da Vida Animal;</li> <li>-Polícia Municipal;</li> <li>-Mobilidade e Gestão da Via Pública;</li> <li>-Transportes Públicos;</li> <li>-Movimento associativo nas áreas da vida animal e das florestas;</li> <li>-Gestão dos Equipamentos relativos ao Bem-estar Animal.</li> </ul>

Poste

<p><b>Vereadora Sara Moreira (em regime de permanência, a meio tempo)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Desporto e Lazer;</li><li>-Gestão dos Equipamentos Desportivos Municipais;</li><li>- Juventude e Voluntariado;</li><li>-Orçamento Participativo Jovem;</li></ul> <p>Movimento associativo nas áreas do desporto, da juventude e do escutismo.</p>
---	--

A

AL



**DE SEGUIDA ENTROU-SE NA DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DOS ASSUNTOS  
PREVIAMENTE INCLUÍDOS NA ORDEM DO DIA A QUAL SE ANEXA À PRESENTE ATA  
CONSTITUINDO A SUBSEQUENTE FOLHA.-----**



ARL

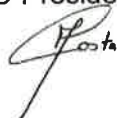
## REUNIÃO ORDINÁRIA DE 14 DE OUTUBRO DE 2021 – ATA Nº 19

### ORDEM DO DIA

- 1 - Designação do secretário das reuniões da câmara municipal
- 2 - Justificação das faltas dos senhores edis à reunião da câmara municipal agendada para 7 de outubro
- 3 - Periodicidade e horas das reuniões ordinárias
- 4 - Proposta do presidente da câmara sobre a fixação do número de vereadores em regime de permanência, a tempo inteiro e a meio tempo
- 5 - Proposta de delegação de competências da câmara municipal no respetivo presidente

Santo Tirso, 11 de outubro de 2021

O Presidente,



Alberto Costa



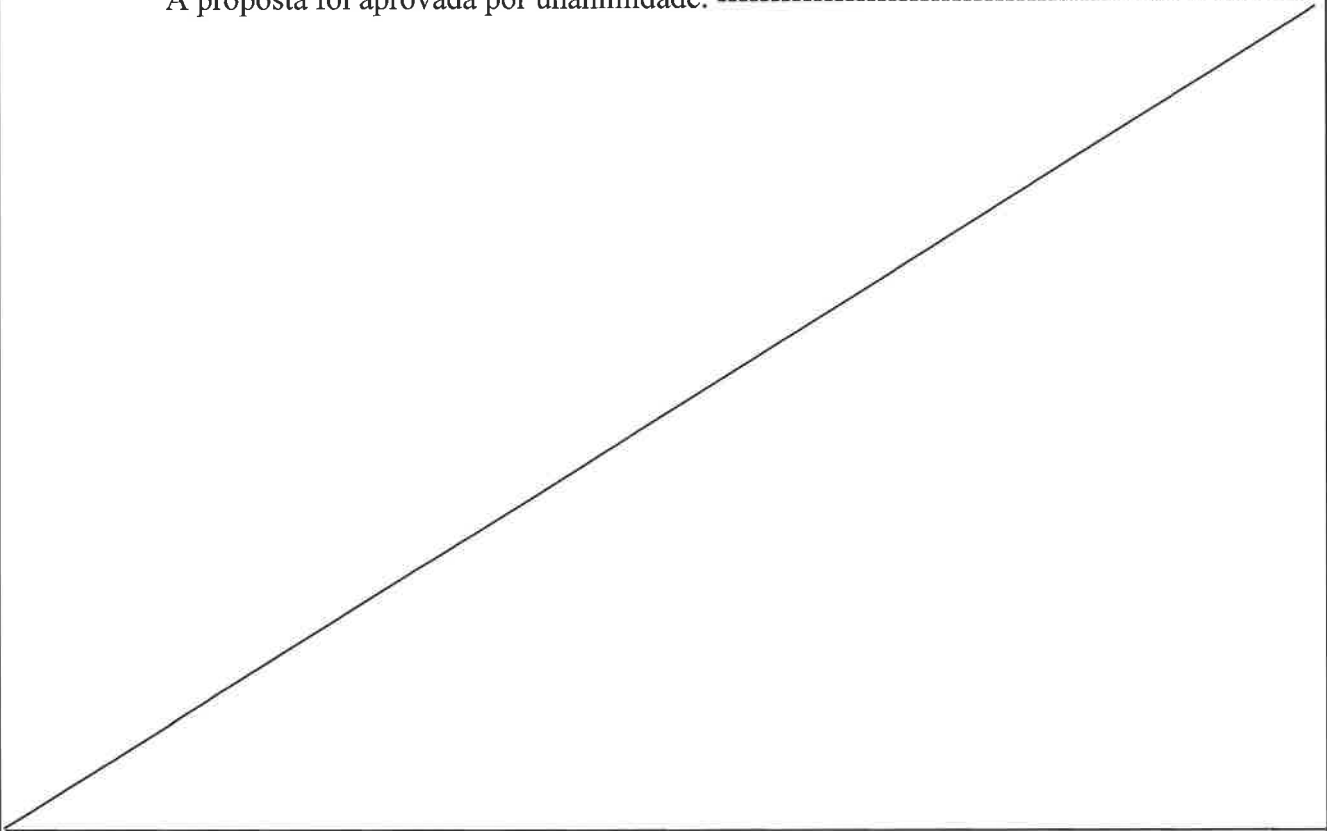
**1. DESIGNAÇÃO DO SECRETÁRIO DAS REUNIÕES DA CÂMARA MUNICIPAL.** -----

Pelo senhor presidente da câmara foi apresentada a seguinte proposta: -----

Considerando a mudança do executivo municipal, decorrente das eleições autárquicas de vinte e seis de setembro findo; -----

Considerando o disposto no n.º 2 do artigo 57.º do Anexo I da Lei 75/2013, de 12 de setembro, proponho que a câmara municipal delibere designar a trabalhadora Maria Adriana Salgado Magalhães, Chefe da Divisão Jurídica e Execuções Fiscais, em regime de substituição, para secretariar as reuniões da câmara municipal e lavrar as respetivas atas e minutas, sendo substituída nas suas ausências pela trabalhadora Diana Paula Ferreira Salgado, Técnica Superior Jurista, e na eventual ausência desta, pela trabalhadora Maria Madalena Barros Moreira, Chefe do Serviço de Apoio aos Órgãos Autárquicos, em regime de substituição, com efeitos a partir da presente reunião.-----

A proposta foi aprovada por unanimidade. -----





**2. JUSTIFICAÇÃO DAS FALTAS DOS SENHORES EDIS À REUNIÃO DA  
CÂMARA MUNICIPAL AGENDADA PARA 7 DE OUTUBRO.-----**

A câmara municipal, ao abrigo da sua competência prevista na alínea c) do artigo 39.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado em Anexo à Lei 75/2013, de 12 de setembro, deliberou, com seis votos a favor, justificar as faltas dos senhores edis que não compareceram à reunião agendada para o dia sete do corrente mês de outubro.-----

Não participaram na votação deste assunto os membros da câmara municipal que à data daquela reunião de câmara ainda não tinham tomado posse para o mandato em curso.-----



A

Post

**3. PERIODICIDADE E HORAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS.-----**

O senhor presidente da câmara propôs, nos termos dos números 1 e 2 do artigo 40.º do Anexo I da Lei 75/2013, de 12 de setembro, que a câmara municipal deliberasse que as reuniões ordinárias se realizassem quinzenalmente, por ser essa a periodicidade mais conveniente para o funcionamento dos serviços, no Salão Nobre do edifício sede do município, ou em outra sala própria para o efeito, às quintas-feiras, com início às quinze horas, sendo pública a última reunião de cada mês.

Os dias das reuniões, para os meses de outubro a dezembro do ano em curso, e para o ano de dois mil e vinte e dois, em conformidade com aquela proposta, constam do documento que se anexa à presente ata e que dela fica a fazer parte integrante para todos os efeitos legais, constituindo a subsequente folha. -----

A proposta foi aprovada por unanimidade. -----

A presente deliberação, em conformidade com o disposto no número 3 do referido artigo 40.º, ficará em permanência no sítio da Internet do município.-----



SANTO TIRSO  
CÂMARA MUNICIPAL

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
santotirso@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

## REUNIÕES ORDINÁRIAS DA CÂMARA MUNICIPAL

Dias das reuniões ordinárias da câmara municipal de Santo Tirso para os meses de outubro, novembro e dezembro do ano de 2021 e 2022.

### ANO DE 2021

OUTUBRO	14 – 28
NOVEMBRO	11 – 25
DEZEMBRO	09 – 23

### ANO DE 2022

JANEIRO	06 – 20
FEVEREIRO	03 – 17
MARÇO	03 – 17 – 31
ABRIL	14 – 28
MAIO	12 – 26
JUNHO	09 – 23
JULHO	07 – 21
AGOSTO	04 – 18
SETEMBRO	01 – 15 – 29
OUTUBRO	13 – 27
NOVEMBRO	10 – 24
DEZEMBRO	09 – 22

As reuniões têm início às 15:00 horas e realizam-se em sala própria da sede do Município, sendo pública a última reunião de cada mês.





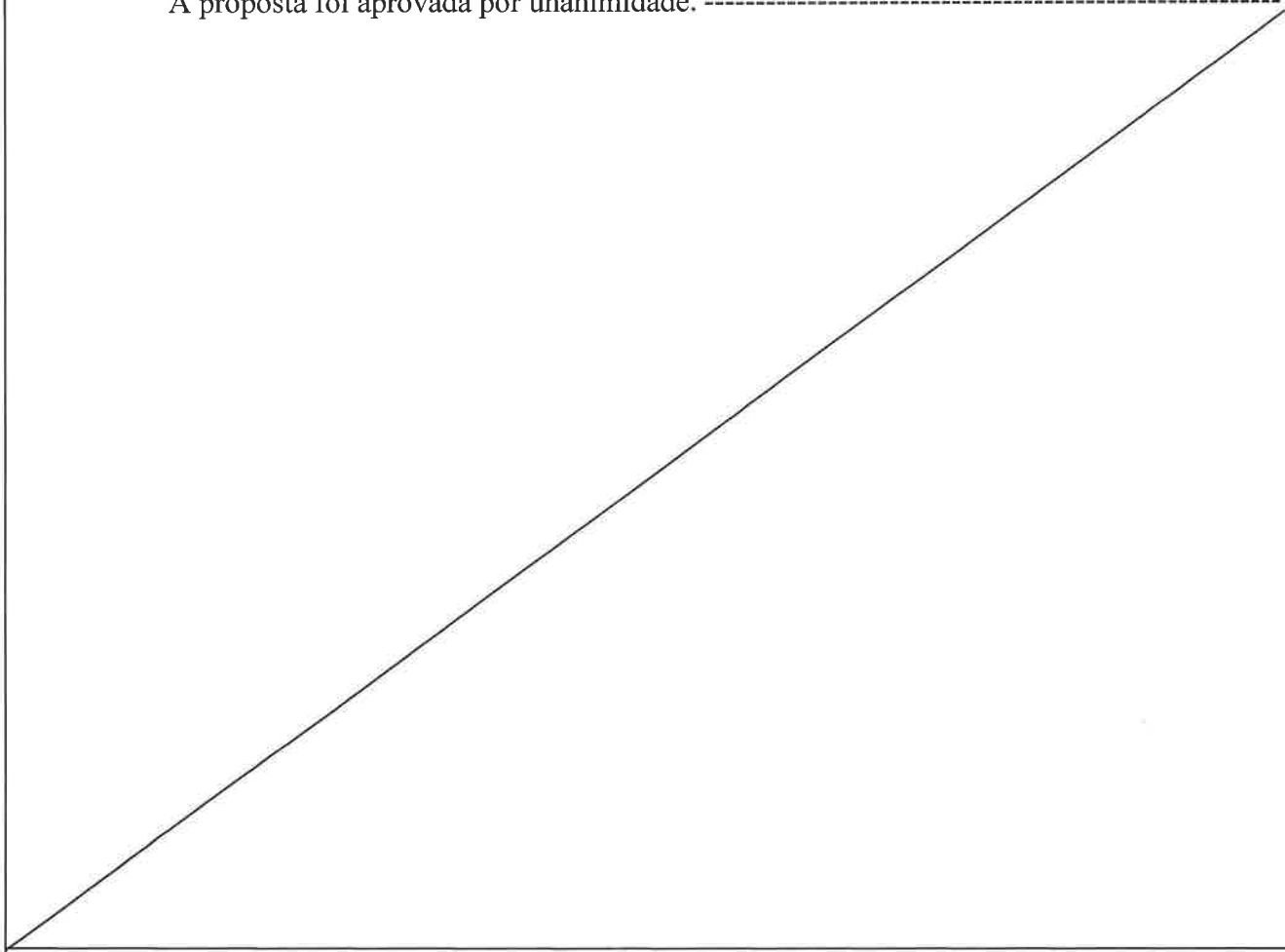
A

RL

**4. PROPOSTA DO PRESIDENTE DA CÂMARA SOBRE A FIXAÇÃO DO NÚMERO DE VEREADORES EM REGIME DE PERMANÊNCIA, A TEMPO INTEIRO E A MEIO TEMPO.**-----

Pelo senhor presidente da câmara foi apresentada a proposta que se anexa à presente ata e dela fica a fazer parte integrante, constituindo as subsequentes duas folhas, na qual propõe que a câmara municipal delibere, nos termos do n.º 2 do artigo 58.º da Lei 169/99, de 18 de setembro, autorizar a existência de mais quatro vereadores em regime de permanência, três a tempo inteiro, e um a meio tempo, passando assim a existir seis vereadores em regime de permanência, cinco a tempo inteiro, e um a meio tempo.-----

A proposta foi aprovada por unanimidade.-----






**SANTO TIRSO**  
CÂMARA MUNICIPAL

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
santotirso@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

# PROPOSTA

## **FIXAÇÃO DO NÚMERO DE VEREADORES EM REGIME DE PERMANÊNCIA, A TEMPO INTEIRO E A MEIO TEMPO**

Estabelece a alínea c) do n.º 1 do artigo 58.º da Lei 169/99, de 18 de setembro, que compete ao presidente da câmara municipal decidir sobre a existência de vereadores em regime de tempo inteiro e meio tempo e fixar o seu número, até aos limites seguintes: -----

- Dois, nos municípios com mais de 20 000 e menos de 100 000 eleitores (atualmente, o número de eleitores no município de Santo Tirso é 61 979). --

O número 2 do mesmo artigo estipula que compete à câmara municipal, sob proposta do respetivo presidente, fixar o número de vereadores em regime de tempo inteiro e meio tempo que exceda aqueles limites, ou seja acima de dois. -----

De harmonia com o previsto no n.º 4 do mesmo artigo, compete ao presidente da câmara escolher os vereadores a tempo inteiro e a meio tempo, fixar as suas funções, e determinar o regime do respetivo exercício. -

Considerando o vasto leque de atribuições cometidas ao município e as competências atribuídas por lei à câmara municipal e ao seu presidente para a prossecução dessas atribuições. -----

Considerando que as responsabilidades, cada vez mais complexas e acrescidas, atribuídas ao município, exigem um cuidadoso acompanhamento e coordenação por parte do órgão executivo municipal. ---

Considerando o processo em curso de transferência de competências para as autarquias locais, decorrente da Lei 50/2018, de 16 de agosto, muitas delas em áreas completamente novas. -----

Considerando a estrutura organizacional do município de Santo Tirso e as diversas funções existentes que ao presidente da câmara compete atribuir. -

Considerando que para assegurar o bom exercício dessas competências, e para uma maior celeridade dos processos aos quais o município tem que dar



SANTO TIRSO  
CÂMARA MUNICIPAL

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
santotirso@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

resposta, contribuindo, assim, para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, é necessária a existência de vereadores em regime de permanência a tempo inteiro, sendo que, por meu despacho desta data, proferido ao abrigo das disposições conjugadas da alínea c) do n.º 1 e n.º 4 do referido artigo 58.º, decidi nomear dois vereadores a tempo inteiro.-----

Considerando, porém, que aquele limite legal de vereadores a tempo inteiro – dois – é manifestamente insuficiente para um bom desempenho e uma eficaz prossecução da causa pública, proponho que a câmara municipal delibere, ao abrigo do disposto no n.º 2 do mesmo artigo 58.º, aprovar a existência de mais quatro vereadores em regime de permanência, três a tempo inteiro e um a meio tempo, passando assim a existir seis vereadores em regime de permanência, cinco a tempo inteiro e um a meio tempo.-----

Remeta-se a presente proposta à próxima reunião da câmara municipal.-----

Santo Tirso, 11 de outubro de 2021

O presidente da câmara municipal,

Alberto Costa

*Documento assinado de forma digital  
com cartão do cidadão*



**5. PROPOSTA DE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS NO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL.**-----

Pelos senhores edis eleitos enquanto inscritos na lista do Partido Socialista foi apresentada a seguinte proposta:-----

Considerando a possibilidade jurídico-legal da câmara municipal poder delegar no respetivo presidente um vasto leque de competências que, pela sua natureza, são fundamentais para o normal funcionamento dos serviços, de acordo com o disposto no artigo 34.º do Anexo I da Lei 75/2013, de 12 de setembro; -----

Considerando o vasto leque de atribuições cometidas ao município e a complexidade das competências conferidas por lei à câmara municipal e ao seu presidente para a prossecução dessas atribuições;-----

Considerando ainda que nos últimos tempos tem-se verificado uma crescente transferência de atribuições do Estado para as autarquias locais, designadamente após a publicação da Lei 50/2018, de 16 de agosto, o que acentua a referida complexidade das funções das autarquias, sujeitas a uma profusão de legislação administrativa, muitas vezes pouco clara, e até contraditória;-----

Paralelamente, as exigências da sociedade moderna impõem uma resposta célere e com qualidade às necessidades dos cidadãos, que efetive direitos e viabilize iniciativas, o que não se compadece com processos e métodos de trabalho burocráticos;-----

Na adoção de medidas de modernização administrativa, de forma a aperfeiçoar os sistemas internos de gestão, organização e funcionamento, devem ser privilegiados os mecanismos de delegação e subdelegação de competências, nos termos legalmente previstos, que propiciem respostas céleres às solicitações dos utentes e proporcionem um pronto cumprimento de obrigações e uma gestão mais célere e desburocratizada, aliás de harmonia com o expressamente previsto no artigo 27.º do Decreto-Lei 135/99, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei 73/2014, de 13 de maio (e posteriormente alterado pelos Decreto-Lei 58/2016, de 29 de agosto, Decreto-Lei 74/2017,



A

AR

de 21 de junho e pela Lei 61/2021, de 19 de agosto), que define os princípios gerais de ação a que devem obedecer os serviços e organismos da Administração Pública na sua atuação face ao cidadão, estabelecendo medidas de modernização administrativa e de simplificação de procedimentos;-----

De igual modo, o princípio da boa administração pressupõe que a Administração Pública se organize de forma não burocratizada; -----

Considerando a necessidade de conferir segurança e certeza jurídica aos atos e diligências praticados pelo presidente da câmara, tornando-se para o efeito necessária a prática do ato de delegação de competências, com vista ao normal e melhor funcionamento dos serviços administrativos do município;-----

Considerando que as competências cuja delegação agora se propõe são essencialmente as mesmas que estavam anteriormente delegadas, conforme deliberação da câmara municipal de seis de junho de dois mil e dezanove (item um da respetiva ata), não se vislumbrando razões para não as delegar no presidente da câmara municipal eleito nas eleições autárquicas realizadas no dia vinte e seis de setembro findo; -----

Face ao exposto, e considerando a existência de lei habilitante, nomeadamente o disposto no n.º 1 do artigo 34.º do Anexo I da Lei 75/2013, de 12 de setembro, e de harmonia com o previsto nos artigos 44.º e 47.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei 4/2015, de 07 de janeiro, propomos que a câmara municipal delegue no presidente da câmara municipal, com a faculdade de subdelegação em quaisquer dos vereadores, ou dirigentes municipais, se a lei o permitir, as competências abaixo referidas, sem prejuízo de posteriormente serem apresentadas outras propostas de delegação de competências.-----

**I – COMPETÊNCIAS MATERIAIS PREVISTAS NO N.º 1 DO ARTIGO 33.º DO REGIME JURIDICO DAS AUTARQUIAS LOCAIS, APROVADO EM ANEXO À LEI 75/2013, DE 12 DE SETEMBRO: -----**

- a) A competência prevista na alínea d), para executar as opções do plano e orçamento,



A

BR

assim como aprovar as suas alterações; -----

**b)** A competência prevista na alínea f), para aprovar os projetos, programas de concurso, cadernos de encargos e a adjudicação de empreitadas e aquisição de bens e serviços, cuja despesa / estimativa de despesa / orçamento / preço base ou preço contratual seja superior a 149.639,37 € (30.000 contos) e inferior ou igual a 748.196,85 € (150.000 contos); -----

**c)** A competência prevista na alínea g), para adquirir, alienar ou onerar bens imóveis de valor até 1.000 vezes a RMMG -atualmente até 665.000,00 € (seiscentos e sessenta e cinco mil euros), cabendo nesta competência quer a aquisição de bens imóveis pela via do direito privado, quer pela via da expropriação, independentemente de a indemnização ser paga em dinheiro ou em espécie, nomeadamente através da realização de obras;-----

**d)** A competência prevista na alínea h), para alienar em hasta pública, independentemente de autorização da assembleia municipal, bens imóveis de valor superior ao da alínea anterior, desde que a alienação decorra da execução das opções do plano, e a respetiva deliberação tenha sido aprovada por maioria de dois terços dos membros da assembleia municipal em efetividade de funções; -----

**e)** A competência prevista na alínea l), para discutir e preparar com os departamentos governamentais e com as juntas de freguesia contratos de delegação de competências e acordos de execução, nos termos legalmente previstos; -----

**f)** A competência prevista na alínea q), para assegurar a integração da perspetiva de género em todos os domínios de ação do município, designadamente através da adoção de planos municipais para a igualdade; -----

**g)** A competência prevista na alínea r), para colaborar no apoio a programas e projetos de interesse municipal, em parceria com entidades da administração central; -----

**h)** A competência prevista na alínea t), para assegurar, incluindo a possibilidade de constituição de parcerias, o levantamento, classificação, administração, manutenção, recuperação e divulgação do património natural, cultural, paisagístico e urbanístico do município, incluindo a



- construção de monumentos de interesse municipal; -----
- i)** A competência prevista na alínea v), para participar na prestação de serviços e prestar apoio a pessoas em situação de vulnerabilidade, em parceria com as entidades competentes da administração central e com instituições particulares de solidariedade social, nas condições constantes de regulamento municipal; -----
- j)** A competência prevista na alínea w), para ordenar, precedendo vistoria, a demolição total ou parcial ou a beneficiação de construções que ameacem ruína ou constituam perigo para a saúde ou segurança das pessoas; -----
- k)** A competência prevista na alínea x), para emitir licenças, registos e fixação de contingentes relativamente a veículos, nos casos legalmente previstos; -----
- l)** A competência prevista na alínea y), para exercer o controlo prévio, designadamente nos domínios da construção, reconstrução, conservação ou demolição de edifícios, assim como relativamente aos estabelecimentos insalubres, incómodos, perigosos ou tóxicos; -----
- m)** A competência prevista na alínea bb), para executar as obras, por administração direta ou empreitada; -----
- n)** A competência prevista na alínea cc), para alienar bens móveis; -----
- o)** A competência prevista na alínea dd), para proceder à aquisição e locação de bens e serviços, cujo valor seja superior a 149.639,37 € (30.000 contos) e inferior ou igual a 748.196,85 € (150.000 contos); -----
- p)** A competência prevista na alínea ee), para criar, construir e gerir instalações, equipamentos, serviços, redes de circulação, de transportes de energia, de distribuição de bens e recursos físicos integrados no património do município ou colocados, por lei, sob administração municipal, sem prejuízo das competências legalmente cometidas à câmara municipal em matéria de empreitadas; -----
- q)** A competência prevista na alínea ff), para promover e apoiar o desenvolvimento de



*[Handwritten signature]*

atividades e a realização de eventos relacionados com a atividade económica de interesse municipal;

r) A competência prevista na alínea gg), para assegurar, organizar e gerir os transportes escolares, sem prejuízo da competência da câmara municipal para a aprovação do plano de transportes escolares, de harmonia com o previsto no n.º 1 do artigo 21.º do Decreto-Lei 21/2019, de 30 de janeiro;

s) A competência prevista na alínea ii), para proceder à captura, alojamento e abate de canídeos e gatídeos, nos termos da legislação aplicável;-----

t) A competência prevista na alínea jj), para decidir sobre a deambulação e extinção de animais considerados nocivos, nos termos legalmente previstos; -----

u) A competência prevista na alínea kk), para declarar prescritos a favor do município, nos termos e prazos legal e regulamentarmente fixados, e após publicação de avisos, os jazigos, mausoléus ou outras obras, assim como sepulturas perpétuas instaladas nos cemitérios propriedade municipal, quando não sejam conhecidos os seus proprietários ou relativamente aos quais se mostre que, após notificação judicial, se mantém desinteresse na sua conservação e manutenção, de forma inequívoca e duradoura;-----

v) A competência prevista na alínea ll), para participar em órgãos de gestão de entidades da administração central; -----

w) A competência prevista na alínea mm), para designar os representantes do município nos conselhos locais, salvo o que estiver legalmente previsto relativamente às competências da assembleia municipal nesta matéria; -----

x) A competência prevista na alínea nn), para participar em órgãos consultivos de entidades da administração central; -----

y) A competência prevista na alínea qq), para administrar o domínio público municipal;

z) A competência prevista na alínea rr), para decidir sobre o estacionamento de veículos nas vias públicas e demais lugares públicos;-----

aa) A competência prevista na alínea ss), para decidir sobre a denominação das ruas e





praças das localidades e das povoações, após parecer da correspondente junta de freguesia;-----

**bb)** A competência prevista na alínea tt), para estabelecer as regras de numeração dos edifícios;-----

**cc)** A competência prevista na alínea uu), para decidir sobre a administração dos recursos hídricos que integram o domínio público do município;-----

**dd)** A competência prevista na alínea ww), para enviar ao Tribunal de Contas as contas do município;-----

**ee)** A competência prevista na alínea yy), para dar cumprimento ao Estatuto do Direito de Oposição;-----

**ff)** A competência prevista na alínea zz), para promover a publicação de documentos e registos, anais ou de qualquer outra natureza, que salvaguardem e perpetuem a história do município, sem prejuízo do disposto no regime jurídico da Contratação Pública em matéria de aquisição de serviços;-----

**gg)** A competência prevista na alínea bbb), para assegurar o apoio adequado ao exercício de competências por parte do Estado.-----

**II – COMPETÊNCIAS DE FUNCIONAMENTO PREVISTAS NO ARTIGO 39.º DO ANEXO I DA LEI 75/2013, DE 12 DE SETEMBRO:-----**

**a)** A competência prevista na alínea b), para executar e velar pelo cumprimento das deliberações da assembleia municipal, igualmente com a faculdade de subdelegação.-----

**III - COMPETÊNCIAS EM MATÉRIA DE REALIZAÇÃO DE DESPESAS PÚBLICAS E DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA** (Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto – Lei 111-B/2017, de 31 de agosto (e com as alterações que posteriormente lhe foram introduzidas, sendo a última alteração a da Lei 30/2021, de 21 de maio, corrigida pela Declaração de Retificação número 25/2021, de 21 de julho).-----



Considerando a norma habilitante acima referida (artigo 34.º do Anexo I da Lei 75/2013, de 12 de setembro), conjugada com o artigo 109.º do Código dos Contratos Públicos e artigo 29.º do Decreto-Lei 197/99, de 08 de junho (Regime Jurídico de Realização de Despesas Públicas e da Contratação Pública), delegar no presidente da câmara municipal, também com a faculdade de subdelegação nos termos acima referidos, as competências a seguir referidas (todos os artigos indicados, salvo indicação expressa de outro diploma legal, são do CCP):-----

**1.** Praticar os atos a seguir referidos, cuja estimativa / preço base / preço contratual do valor global do respetivo contrato seja superior a 149.639,37 € (30.0000 contos) e inferior ou igual a 748.196,85 € (150.000 contos):-----

**a)** Autorizar as despesas inerentes aos contratos a celebrar, abrangidos pelo Código dos Contratos Públicos;-----

**b)** Tomar a decisão de contratar prevista no n.º 1 do artigo 36.º do referido Código, a qual deve ser fundamentada, de harmonia com o legalmente previsto; -----

**c)** Decidir não contratar por lotes, de harmonia com o previsto no n.º 2 do artigo 46º-A do mesmo Código;-----

**d)** Aprovar as peças dos procedimentos de formação dos contratos, incluindo os respetivos projetos e aprovar a dispensa de integração no projeto de alguns dos elementos previstos no artigo 43.º do mesmo Código, cuja decisão deve ser fundamentada em informação prestada pelos serviços técnicos;-----

**e)** Decidir sobre a escolha do procedimento de formação de contratos, de harmonia com o legalmente previsto; -----

**f)** Designar o júri do procedimento, nos termos previstos no artigo 67.º do mesmo Código, e designar peritos ou consultores para o apoiarem, de harmonia com o previsto no n.º 6 do artigo 68.º;-----

**g)** Delegar competências no júri do procedimento, de harmonia com o legalmente previsto



(não podem ser delegadas no júri do procedimento as competências para retificação das peças do procedimento, para decidir sobre erros e omissões, a decisão sobre a qualificação dos candidatos ou a decisão de adjudicação, de harmonia com o previsto no n.º 2 do artigo 69.º do mesmo Código);-----

**h)** Proceder, oficiosamente, à retificação de erros e omissões das peças do procedimento, prestação de esclarecimentos e alteração das peças procedimentais; -----

**i)** Prestar os esclarecimentos solicitados pelos interessados;-----

**j)** Pronunciar-se sobre os erros e as omissões do caderno de encargos identificados pelos interessados; -----

**k)** Decidir prorrogações do prazo fixado para apresentação das propostas, de harmonia com o previsto no artigo 64.º e nos termos legalmente previstos; -----

**l)** Decidir sobre a classificação de documentos, nos termos previstos no artigo 66.º, e promover a respetiva desclassificação, nos termos da mesma norma legal; -----

**m)** Tomar a decisão de adjudicação prevista no artigo 73.º, ou tomar a decisão de não adjudicação, nos termos legalmente previstos; -----

**n)** Notificar a decisão de adjudicação a todos os concorrentes; -----

**o)** Notificar o adjudicatário para os efeitos previsto no n.º 2 do artigo 77.º; -----

**p)** Solicitar ao adjudicatário, ainda que tal não conste do programa do procedimento, a apresentação de quaisquer documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas, de harmonia com o previsto no n.º 8 do artigo 81.º; -----

**q)** Notificar os concorrentes da apresentação dos documentos de habilitação pelo adjudicatário, nos termos do artigo 85.º do mesmo Código; -----

**r)** Definir, no convite ou no programa do procedimento, as situações em que o preço ou custo de uma proposta é considerado anormalmente baixo, ou, nos termos do n.º 2 do artigo 71.º, tomar a decisão de considerar que o preço ou o custo de uma proposta é anormalmente baixo e a consequente exclusão com essa justificação, nos termos legalmente previstos; -----



A

AR

s) Prorrogar o prazo que tenha sido fixado para a confirmação dos compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta do adjudicatário, de harmonia com o previsto no artigo 92.º do CCP; -----

t) Aprovar as minutas dos respetivos contratos, juntamente com a decisão de adjudicação;

u) Decidir as reclamações apresentadas sobre as minutas dos contratos, tudo nos termos dos artigos 102.º e seguintes do referido Código; -----

v) Dispensar a redução do contrato a escrito, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 95.º;

w) Proceder às comunicações previstas nas alíneas a) e b) do n.º 3 do artigo 104.º, no que se refere à assinatura do contrato; -----

x) Declarar a caducidade da adjudicação, nos termos previstos nos artigos 86.º, 87.º, 87.º-A, 91.º, 93.º e 105.º e adjudicar a proposta ordenada em segundo lugar; -----

y) A competência para designar o Gestor do Contrato, nos termos do artigo 290.º-A do CCP, e delegar no mesmo poderes para a adoção das medidas corretivas que se revelem adequadas, de harmonia com o previsto nos números 4 e 5 daquele artigo, exceto em matéria de modificação e cessação do contrato; -----

z) Para além dos atos atrás referidos, a competência para a prática de quaisquer outros atos da competência do órgão competente para a decisão de contratar, em sede de formação do contrato, de harmonia com o previsto no n.º 3 do artigo 109.º do CCP; -----

**2.** Praticar os atos a seguir referidos, no âmbito da execução dos contratos plenamente eficazes, relativamente a todos os contratos cujo valor caiba originariamente na competência da câmara para autorizar a despesa: -----

a) Autorizar a cessão da posição contratual e a subcontratação, nos termos previstos nos artigos 316.º e seguintes; -----

b) Considerar perdida a favor do município a caução prestada pelo adjudicatário, nos casos e termos legalmente previstos; -----



- c) Promover a liberação da caução, nos termos legalmente previstos; -----
- d) Efetuar adiantamentos de preço por conta das prestações a realizar, nas condições previstas nos números 1 e 2 do artigo 292.º; -----
- e) Autorizar o pagamento de adiantamentos de preço, em casos excepcionais, nos termos do n.º 3 do mesmo artigo 292.º; -----
- f) A competência prevista no n.º 1 do artigo 371.º para ordenar ao empreiteiro a execução de trabalhos complementares, nos casos e termos legalmente previstos; -----
- g) A competência prevista no n.º 3 do artigo 373.º para se pronunciar sobre a proposta do empreiteiro relativa a trabalhos complementares, ou apresentação de contraproposta; -----
- h) Ordenar a execução de serviços complementares, ou decidir outras modificações objetivas aos respetivos contratos, de harmonia com as disposições conjugadas dos artigos 454.º e 370.º a 381.º do CCP; -----
- i) Exercer os poderes do contraente público previstos no artigo 302.º do mesmo Código, nos termos legalmente previstos, com exceção dos poderes de modificação ou resolução do contrato quando o respetivo valor for igual ou superior a 748.196,85 € (150.000 contos), casos em que a competência para a prática dos respetivos atos administrativos cabe à câmara municipal;-----
- j) Decidir sobre a revogação dos contratos, de harmonia com o previsto no artigo 331.º do mesmo Código, salvo se o respetivo valor for igual ou superior a 748.196,85 € (150.000 contos), casos em que a competência para a prática dos respetivos atos administrativos cabe à câmara municipal; ---
- k) Decidir reclamações apresentadas pelo empreiteiro, nos termos do artigo 345.º; -----
- l) A competência para a aprovação do plano de trabalhos ajustado, nos termos do artigo 361.º; -----
- m) A competência para a aprovação do plano de segurança e saúde; -----
- n) Ordenar, tomar posição ou autorizar a suspensão da execução dos trabalhos, nos termos previstos nos artigos 365.º e seguintes do CCP;-----



A

PL  
CH

o) Ordenar ao empreiteiro que deixe de executar quaisquer trabalhos previstos no contrato, nos termos legalmente previstos; -----

p) A competência para tomar todas as demais decisões do contraente público previstas no referido Código no decurso da execução dos contratos. -----

**IV. DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS EM MATÉRIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO.** -----

Considerando a norma habilitante do artigo 34.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, conjugada com o artigo 5.º, números 1 e 4, do **Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação**, aprovado pelo Decreto-Lei 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, e de harmonia com o previsto nos artigos 44.º e 47.º do Código do Procedimento Administrativo, delegar no presidente da câmara municipal, também com a faculdade de subdelegação, nos termos acima referidos, as seguintes competências:-----

**1. Competências previstas no referido Decreto – Lei 555/99:**-----

a) A competência prevista no n.º 1 do artigo 5.º, para concessão de licenças administrativas para realização das operações urbanísticas referidas no n.º 2 do artigo 4.º daquele diploma legal; ----

b) A competência prevista no n.º 4 do mesmo artigo 5.º, em conjugação com o disposto no artigo 16.º, para aprovar os pedidos de informação prévia sobre a viabilidade de realização de quaisquer operações urbanísticas, nos termos previstos naquele diploma legal ou em qualquer outro regime jurídico que preveja a possibilidade de pedido de informação prévia que implique a apreciação sobre a realização de operações urbanísticas; -----

c) Autorizar a emissão da certidão prevista no n.º 9 do artigo 6.º do mesmo diploma legal, comprovativa da verificação dos requisitos do destaque de uma única parcela de prédio que cumpram os requisitos previstos nos números 4 e 5 do mesmo artigo 6.º; -----

d) Autorizar a emissão da certidão prevista no n.º 12 do artigo 13.º do mesmo diploma legal, relativa à promoção das consultas legalmente previstas; -----



A  
RL

- e) A competência prevista no n.º 10 do artigo 13.º-A, para solicitar à Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional Norte que proponha ao Governo a alteração dos instrumentos de gestão territorial, quando se verificarem as condições previstas nessa norma; -----
- f) A competência prevista no n.º 3 do artigo 20.º, para decidir sobre o projeto de arquitetura;
- g) A competência prevista no n.º 6 do artigo 23.º para a concessão de licença parcial para construção da estrutura, nos termos e condições previstas na lei; -----
- h) Aprovar os termos dos contratos previstos no n.º 3 do artigo 25.º do referido diploma legal, bem como decidir sobre o montante da caução aí prevista; -----
- i) Aprovar alterações à licença de loteamento, de harmonia com o previsto no artigo 27.º do referido regime jurídico; -----
- j) Decidir, em sede de fiscalização sucessiva, sobre a inviabilização da execução das operações urbanísticas objeto de comunicação prévia, e promover as medidas necessárias à reposição da legalidade urbanística, nos termos previstos no n.º 8 do artigo 35.º do mesmo regime jurídico; -----
- k) Definir, de harmonia com o previsto no n.º 3 do artigo 44.º do mesmo diploma legal, se as parcelas cedidas ao município, no âmbito desse artigo, bem como do n.º 3 do artigo 55.º, ficam afetas aos domínios público ou privado do município; -----
- l) Aprovar os termos dos acordos de cooperação e contratos de concessão do domínio municipal previstos no n.º 1 do artigo 46.º daquele diploma legal, relativamente à gestão das infraestruturas e dos espaços verdes e de utilização coletiva; -----
- m) Autorizar a emissão das certidões previstas nos números 2 e 3 do artigo 49.º; -----
- n) Decidir sobre o montante da caução destinada a assegurar a boa e regular execução das obras de urbanização, nos termos previstos no n.º 3 do artigo 54.º, bem como aceitar as modalidades da prestação da caução propostas pelos interessados, salvaguardados os interesses do município; -----
- o) Aprovar o valor a atribuir a bens imóveis do requerente, para efeitos de prestação de caução mediante hipoteca; -----



- p)** Decidir sobre o reforço do montante da caução, nos termos e nas condições previstas na alínea a) do n.º 4 do mesmo artigo 54.º; -----
- q)** Decidir sobre a redução da caução, a requerimento do interessado, em conformidade com o andamento dos trabalhos, nos termos da alínea b) do n.º 4 do mesmo artigo 54.º; -----
- r)** Prorrogar o prazo para a conclusão das obras, nas condições previstas no n.º 3 do artigo 53.º; -----
- s)** Aprovar os termos dos contratos de urbanização previstos no artigo 55.º, nos casos em que a despesa a assumir pelo município seja inferior ou igual a 748.196,85 € (150.000 contos); -----
- t)** Decidir sobre o pedido de execução por fases das obras de urbanização, nos termos do disposto no artigo 56.º, do referido regime; -----
- u)** Prorrogar o prazo para a conclusão das obras, nas condições previstas no n.º 5 do artigo 58.º; -----
- v)** Decidir sobre a execução faseada da obra nos termos do disposto no artigo 59.º;-----
- w)** Decidir sobre se o edifício satisfaz os requisitos legais para a constituição do regime de propriedade horizontal para efeitos do n.º 3 do artigo 66.º;-----
- x)** Declarar a caducidade da licença ou comunicação prévia para a realização de operações urbanísticas, nos termos previstos no artigo 71.º do mesmo diploma legal, após audiência prévia do interessado; -----
- y)** Decidir a revogação da licença, de harmonia com o previsto no artigo 73.º do mesmo regime jurídico; -----
- z)** Promover a publicitação da emissão de alvarás de licença de loteamentos, nos termos previstos no artigo 78.º; -----
- aa)** A competência prevista no n.º 9 do artigo 85.º do referido diploma legal, para emitir oficiosamente alvará para execução de obras por terceiro, nos termos legalmente previstos;-----
- bb)** A competência prevista no artigo 87.º do diploma legal acima referido, para decidir





sobre a receção provisória e definitiva das obras de urbanização após a sua conclusão ou depois de findo o correspondente prazo de garantia, respetivamente;-----

**cc)** Determinar, mediante prévia vistoria, a execução de obras de conservação necessárias à correção de más condições de segurança ou de salubridade ou à melhoria do arranjo estético ou ordenar a demolição total ou parcial das construções que ameacem ruína ou ofereçam perigo para a saúde pública e segurança das pessoas, nos termos previstos no artigo 89.º do RJUE, apenas podendo ser preteridas as formalidades previstas no artigo 90.º do mesmo diploma legal quando exista risco eminente de desmoronamento ou grave perigo para a saúde pública, o que deve ser devidamente fundamentado;-----

**dd)** Ordenar a posse administrativa do imóvel para dar execução imediata às obras que sejam determinadas ao abrigo do artigo 89.º ou que não sejam concluídas nos prazos fixados, de acordo com o artigo 91.º do RJUE; -----

**ee)** Ordenar o despejo sumário dos prédios ou parte dos prédios nos quais haja de realizar-se as obras previstas no artigo 89.º, de harmonia com o previsto no artigo 92.º do mesmo diploma legal;-----

**ff)** Notificar os interessados para a legalização das operações urbanísticas, de harmonia com o previsto no artigo 102.º-A do mesmo regime jurídico;-----

**gg)** Decidir proceder oficiosamente à legalização, de acordo com o previsto no n.º 8 do mesmo artigo 102.º-A; -----

**hh)** Determinar o despejo administrativo dos edifícios ou suas frações, de harmonia com o previsto no n.º 2 do artigo 109.º do mesmo diploma legal; -----

**ii)** Autorizar o pagamento das taxas previstas nos números 2 a 4 do artigo 116.º daquele diploma legal de modo fracionado, desde que seja prestada caução, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 117.º;-----

**2.** Delegação da competência para representar o município na conferência decisória



A  
B

prevista no artigo 9.º do Decreto-Lei 165/2014, de 05 de novembro, relativamente aos pedidos de regularização que ainda estejam em curso, ou apresentados ao abrigo do artigo 2.º da Lei 21/2016, de 19 de julho, igualmente com a faculdade de subdelegação em qualquer um dos vereadores ou titulares dos cargos dirigentes.-----

**3. Competências previstas no Decreto-Lei 310/2002, de 18 de dezembro (regime jurídico de acesso, exercício e fiscalização de atividades diversas, previstas no artigo 1.º deste diploma legal).-----**

Considerando a norma habilitante do artigo 34.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, conjugada com o artigo 3.º do referido Decreto-Lei, delegar no presidente da câmara municipal, também com a faculdade de subdelegação, nos termos acima referidos, as seguintes competências: --

- a) Atribuição da licença para o exercício da atividade de venda ambulante de lotarias; --
- b) Atribuição da licença para o exercício da atividade de arrumador de automóveis; -----
- c) Licenciamento das festividades e outros divertimentos previstos no artigo 29.º do referido Decreto-Lei; -----
- d) Licenciamento do exercício da atividade de fogueiras, de harmonia com o previsto no artigo 39.º.-----

**V – DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS ATRIBUÍDAS POR REGULAMENTOS MUNICIPAIS: -----**

**1. Regulamento da Taxa pela realização de Infraestruturas Urbanísticas: -----**

a) Reconhecer a isenção do pagamento da Taxa Municipal de Urbanização (TMU) nos casos previstos no n.º 1 do artigo 3.º do referido regulamento. -----

**2. Regulamento Municipal da Urbanização e da Edificação:-----**

a) Nas situações de legalização de obras de urbanização, autorizar a substituição dos projetos por certificados, ou quando os mesmos não estiverem previstos na legislação aplicável, por relatórios técnicos acompanhados de termo de responsabilidade, nos termos do n.º 2 do artigo 21.º-D



A  
R

do referido Regulamento;-----

b) A competência para decidir proceder oficiosamente à legalização, sempre que a ilegalidade resulte da falta de procedimento de controlo prévio necessário, e não careça de obras de correção ou alteração, de harmonia com o previsto no n.º 1 do artigo 21.º-E;-----

c) Decidir sobre a Compensação Urbanística, nos termos dos artigos 22.º e seguintes do referido regulamento, nomeadamente:-----

i) Aprovar o valor da compensação a pagar, calculada nos termos do referido Regulamento;

ii) Definir e aprovar a compensação em espécie, nos termos previstos no artigo 24.º do mesmo Regulamento; -----

iii) Reconhecer a isenção do pagamento da compensação, nos termos regulamentarmente previstos. -----

d) A competência para intimar o proprietário a vedar convenientemente os prédios, bem como decidir substituir-se ao intimado e a expensas deste, para, nas condições constantes da respetiva ordem lhe dar execução, nos termos previstos nos números 2 e 3 do artigo 41.º-A.-----

**3. Regulamento do Plano Diretor Municipal:-----**

a) Definir a localização e repartição das áreas de espaços verdes e de utilização coletiva e para equipamentos ou a sua afetação na totalidade a um desses espaços, para efeitos do disposto no n.º 2 do artigo 23.º do referido regulamento; -----

b) Reconhecer que se encontram preenchidas as condições definidas no n.º 4 do artigo 23.º do Regulamento do Plano Diretor Municipal, para efeitos de substituição das áreas de cedência por compensação monetária, ou espécie;-----

c) Determinar a integração dos lugares de estacionamento no domínio público, nos termos previstos no n.º 3 do artigo 25.º do referido regulamento;-----

d) Determinar o número adicional de lugares de estacionamento nos termos previstos no n.º 6 do artigo 25.º do mesmo regulamento. -----



A  
CP

**4. Regulamento do Complexo Desportivo Municipal de Santo Tirso -----**

a) Decidir os pedidos de cedência de utilização regular e pontual das instalações, nos termos regulamentarmente previstos; -----

b) Exercer o direito de utilizar as instalações para eventos promovidos ou apoiados pelo município, nas situações em que tiver sido cedido o direito de utilização regular, nos termos do n.º 8 do ponto III do referido Regulamento; -----

c) Decidir o cancelamento da autorização de utilização das instalações, nos casos previstos no ponto V do mesmo Regulamento; -----

d) Reconhecer a isenção e redução do pagamento de preços pela utilização das instalações desportivas, nos casos previstos no ponto VII do referido Regulamento, bem como no n.º 1 do capítulo X do mesmo regulamento; -----

e) Autorizar os pedidos de utilização das instalações com transmissão televisiva; -----

f) Autorizar a exploração de publicidade nas instalações do Complexo Desportivo Municipal; -----

g) Autorizar a utilização das instalações do Complexo Desportivo para atividades não desportivas; -----

h) Praticar todos os demais atos necessários à gestão das instalações do Complexo Desportivo Municipal, nos termos previstos no referido Regulamento. -----

**5. Regulamento dos períodos de abertura e funcionamento dos estabelecimentos de venda ao público e de prestação de serviços: -----**

a) A competência prevista no artigo 3.º do referido Regulamento, para alargar, restringir ou reduzir o horário de funcionamento dos estabelecimentos, nos casos e nos termos previstos no referido artigo e no Decreto-Lei 48/96, de 15 maio (alterado e republicado pelo Decreto-Lei 48/2011, de 01 de abril, e posteriormente alterado pelos Decretos-Leis 10/2015, de 16 de janeiro e 9/2021, de 29 de janeiro). -----



A  
[Handwritten signature]

**6. Regulamento dos Cemitérios Municipais de Santo Tirso e S. Bartolomeu de Fontiscos:**-----

a) Autorizar a inumação de cadáveres em locais especiais, nos casos previstos no n.º 2 do artigo 9.º do referido Regulamento e nos termos legal e regulamentarmente previstos; -----

b) Decidir sobre a alteração da natureza (destinados a sepulturas perpétuas ou temporárias) dos talhões dos cemitérios municipais; -----

c) Decidir efetuar a reparação prevista no número 1 do artigo 26.º do mesmo Regulamento, correndo as despesas por conta dos interessados; -----

d) Ordenar a cremação nos casos previstos no n.º 2 do artigo 30º, e nos demais termos legais e regulamentares aplicáveis;-----

e) A competência prevista no n.º 1 do artigo 58.º do mesmo Regulamento, para declarar a prescrição de jazigos e sepulturas abandonadas, nos casos e nos termos previstos naquele Regulamento, e de harmonia com o previsto na alínea kk) do n.º 1 do artigo 33.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais (Anexo I da dita Lei 75/2013).-----

**7. Regulamento para instalação de estabelecimentos na Estação de Camionagem: ---**

a) Decidir qual o procedimento a adotar com vista à adjudicação do direito de ocupação dos locais da Estação de Camionagem suscetíveis de utilização para fins comerciais ou serviços, nos termos previstos no n.º 2 do referido Regulamento; -----

b) Aprovar a finalidade proposta pelos interessados, nos termos previstos no n.º 3 do referido Regulamento; -----

c) Adjudicar o direito de ocupação dos referidos locais, nos termos previstos no referido Regulamento;-----

d) Declarar a caducidade do direito de ocupação das lojas, nos termos regulamentarmente previstos;-----

e) Autorizar a cedência do local, nos termos previstos no n.º 10 do mesmo regulamento. -



**8. Regulamento da Central de Transportes de Santo Tirso:-----**

- a) Fixação e alteração do horário de abertura e encerramento da Central, nos termos previstos no artigo 4.º do referido regulamento; -----
- b) Decidir a remoção dos veículos, nos termos do n.º 4 do artigo 9.º, a expensas do proprietário do mesmo; -----
- c) Determinar, em épocas especiais e ou quando se esgotarem os lugares de estacionamento, que o estacionamento poderá ser feito fora da área do parque da Central de Transportes, nos termos do parágrafo único do n.º 7 do artigo 18.º;-----
- d) Adjudicação do direito de ocupação dos escritórios, conforme previsto no artigo 20.º;-
- e) Fixação do horário de funcionamento dos estabelecimentos comerciais ou de serviços, instalados na Central de Transportes. -----

**9. Regulamento do Mercado Municipal:-----**

- a) Adjudicar o direito de ocupação das lojas ou postos de venda do Mercado Municipal, com base no valor que resultar da licitação em hasta pública, ou da negociação direta, consoante os casos, e nos demais termos legal e regulamentarmente previstos;-----
- b) Decidir as reclamações previstas no artigo 16.º do referido Regulamento; -----
- c) Intimar os ocupantes dos locais de venda para efetuarem as obras de conservação ou reparação necessárias, de harmonia com o previsto no parágrafo 2.º do artigo 15.º do Regulamento.

**10. Regulamento de Funcionamento do Centro de Recolha Oficial (Canil/Gatil) Municipal:-----**

- a) Proceder à recolha compulsiva de animais de companhia pertencentes a particulares, de harmonia com o previsto no n.º 1 do artigo 9.º do referido Regulamento; -----
- b) Proceder ao sequestro sanitário de animais de companhia, nas situações previstas no n.º 2 do mesmo artigo 9.º; -----
- c) Exercer as demais competências da câmara municipal previstas no referido regulamento



bem como as previstas na legislação aplicável no âmbito da execução do mesmo regulamento.-----

**11. Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos e Urbanos** (No que se refere às normas em vigor): -----

a) Ordenar a limpeza e remoção, para local adequado, do lixo, bem como silvas, mato e outra vegetação arbustiva similar numa faixa de 50m à volta das edificações situadas em áreas urbanas, de harmonia com o previsto no artigo 37.º-A, sob pena do município efetuar as referidas operações a expensas dos infratores;-----

b) Ordenar a remoção e eliminação dos resíduos indevidamente depositados, sob pena do município efetuar as referidas operações a expensas dos infratores. -----

**12. Regulamento Municipal de Instalação e Funcionamento de Recintos de Espetáculos e Divertimentos Públicos:**-----

a) O exercício das competências previstas no referido Regulamento, conferidas à Câmara Municipal.-----

**VI – OUTRAS COMPETÊNCIAS.** -----

1 - A competência para autorizar outras despesas orçamentadas (previstas no Orçamento da Despesa, no Plano Plurianual de Investimentos ou no Plano de Atividades Municipal aprovados pela assembleia municipal), até ao limite de 150.000,00 € (cento e cinquenta mil euros), desde que cumpridas as normas legalmente previstas em matéria de realização de despesas públicas. -----

A proposta foi aprovada por unanimidade. -----



A

**ENCERRAMENTO.**-----

A reunião foi encerrada eram: Quinze horas e quinze minutos.-----

E para constar, se lavrou a presente ata que tem quarenta folhas, apenas utilizadas no anverso, que eu *Adriana Fagalho*

funcionária designada para secretariar a reunião subscrevo e vai ser assinada por quem presidiu.

*Alberto Manuel Santos d. G. L.*

**APROVAÇÃO DA ATA.**-----

A presente ata foi aprovada pela câmara municipal em reunião de 28/10/2021, conforme consta do item um da respetiva minuta (folhas oito ).-----

A Secretária,

*Adriana Fagalho*