



SANTO TIRSO  
CÂMARA MUNICIPAL

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

## PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTO TIRSO E A FARMÁCIA DAS FONTAINHAS DO CONCELHO DE SANTO TIRSO NO ÂMBITO DA VACINAÇÃO INFANTIL

### Outorgantes

**Primeiro** – Joaquim Barbosa Ferreira Couto, casado, natural da freguesia de Água Longa, deste concelho, residente na rua Helena Vieira da Silva, n.º 374, entrada 2, 6.º Esq., da freguesia da União das Freguesias de Matosinhos e Leça da Palmeira, concelho de Matosinhos, portador do cartão de cidadão n.º 02731649 1ZZ7, emitido pela República Portuguesa, o qual outorga na qualidade de presidente da câmara municipal de Santo Tirso, e em representação do respetivo Município, pessoa coletiva territorial com o número de contribuinte nº 501 306 870, com sede na Praça 25 de Abril, Santo Tirso, adiante designado por **Município de Santo Tirso**

**Segundo** – Ana Maria Ferreira Pereira de Castro, a qual outorga na qualidade de Diretora Técnica da Farmácia das Fontainhas, pessoa coletiva com o número de contribuinte 508315956, com sede na Rua Santo Honorato, Edifício Torre, loja 1, 4795-117 Vila das Aves, Santo Tirso, adiante designada por **Farmácia das Fontainhas**.

Considerando que em Portugal existe o Plano Nacional de Vacinação (PNV) desde 1965 que contempla vacinas para as mais diversas doenças comparticipadas a 100% pelo Estado Português;

Considerando que o PNV não contempla vacinas importantes para saúde e bem-estar da criança, nomeadamente, a Prevenar e a Rotarix ou Rotateq;

Considerando que a Vacinação, nomeadamente a infantil quando não está contemplada pelo SNS, representa um custo financeiro muito elevado no orçamento das famílias e que por falta de recursos económicos esta área de cuidados é muitas vezes abandonada;



**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

Considerando que o município de Santo Tirso, não pode alhear-se desta realidade, tendo como premissa o combate à desigualdade no acesso aos cuidados de saúde, de forma a atenuar a desigualdade e exclusão social, trabalhando no sentido de uma sociedade mais solidária, mais justa, mais coesa e portanto com melhor qualidade de vida;

Considerando as atribuições do Municípios no domínio da Saúde, de acordo com a alínea g) do n.º 2 do artigo n.º 23 da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro;

Considerando que o respetivo apoio financeiro é concedido nas condições e mediante os critérios previstos em Regulamento Municipal, aprovado em reunião de Câmara de 18 de fevereiro de 2015 e em reunião da Assembleia Municipal de 26 de fevereiro de 2015.

Entre o Município de Santo Tirso e a Farmácia das Fontainhas é celebrado o presente protocolo, o qual se regerá pelas cláusulas seguintes:

### **Cláusula Primeira**

#### **Objeto**

Entre o Município e a Farmácia das Fontainhas é celebrado o presente protocolo de colaboração para atribuição de participações em Vacinação Infantil, para as vacinas Prevenar, Rotarix ou Rotateq.

### **Cláusula Segunda**

#### **Obrigações da Farmácia das Fontainhas**

A farmácia aderente assume as seguintes obrigações:

- 1- Proceder à entrega das vacinas Prevenar, Rotarix ou Rotateq aos beneficiários mediante o pagamento por parte destes do valor indicado na credencial emitida pela Câmara Municipal, para este efeito;
- 2- Deduzir ao custo de cada dose de cada vacina o valor de cinco euros;

SISTEMA CERTIFICADO

**eic**

**ISO 9001**

certificação

acreditada

iac

Serviços de Clientes Particulares  
Atividade Social e Atendimento  
Gestão e Atividades de Gestão  
Administração Recursos  
Humanos Apoio Jurídico e  
Compras

M.022GR



**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

- 3- Enviar mensalmente ao Município a fatura das vacinas adquiridas em cada farmácia e respetiva cópia da credencial emitida pela Câmara Municipal.

### **Cláusula Terceira**

#### **Obrigações do Município**

- 1- Promover a divulgação pública do projeto a que respeita o presente Protocolo;
- 2- Acompanhar e avaliar a implementação do projeto;
- 3- Supervisionar a operacionalização do protocolo;
- 4- Emitir ao beneficiário a credencial para que este possa ter acesso à participação na aquisição das vacinas;
- 5- Manter um ficheiro atualizado com registo de todas as credenciais passadas aos beneficiários.
- 6- Proceder ao pagamento mensalmente do montante que é devido ao município após apresentação das faturas por cada farmácia aderente, de acordo com o n.º 3 da cláusula 2ª deste Protocolo.
- 7- Promover anualmente reunião com todos os intervenientes para aferir a eficácia da medida e revisão anual dos preços das vacinas reguladas pelo Infarmed.

### **Cláusula Quarta**

#### **Prazo de vigência**

O presente protocolo tem a duração de um ano, renovável por iguais e sucessivos períodos, salvo denúncia a comunicar por carta registada com aviso de receção, por qualquer das partes, com a antecedência mínima de 30 dias relativamente ao termo de cada uma das suas renovações.

SISTEMA CERTIFICADO

**eic**  
**ISO 9001**

certificação  
acreditada  
IPAC

Serviços de Obras Particulares,  
Ação Social e Alimentação,  
Gestão e Atividades de Gestão  
Administrativa,  
Recursos Humanos, Apoio Jurídico e  
Computação

M.022GR



**SANTO TIRSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Praça 25 de Abril  
4780-373 SANTO TIRSO  
Tel. +351 252 830 400  
Fax: +351 252 856 534  
gap@cm-stirso.pt  
www.cm-stirso.pt

O presente protocolo é celebrado ao abrigo do número 1 do artigo 5º do Regulamento Municipal de Vacinação Infantil, aprovado em reunião da Câmara Municipal de 18 de fevereiro de 2015 e da Assembleia Municipal de 26 de fevereiro de 2015, ficando cada uma das partes com um exemplar.

Santo Tirso, de abril de 2015.

Pelo Município de Santo Tirso

Pela Farmácia das Fontainhas

Ana Maria Jéssica Pereira de Castro

SISTEMA CERTIFICADO



Serviços de Obras Particulares,  
Ação Social e Atendimento  
Geral e Atividades de Gestão  
Administrativa, Recursos  
Humanos, Apoio Jurídico e  
Compras

M.022GR